



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ФИНЛЯНДСКИЙ ОКРУГ

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.02.2025

№ 34-а

Об утверждении Положения «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ, в целях формирования программно-целевой системы расходов бюджета, осуществления единого методологического подхода к разработке, утверждению и реализации муниципальных программ, в связи с формированием бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ на очередной финансовый год и на плановый период, Местная администрация муниципального образования Финляндский округ

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление Местной администрации муниципального образования Финляндский округ от 27.12.2022 №296-а «Об утверждении Положения о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и Порядка проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ» признать утратившим силу.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу Местной администрации.

Глава Местной администрации

Л.Н. Дмитриева

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Основные положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ и порядке проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, направленных на реализацию вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития муниципального образования, оптимизацию расходов бюджета Местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ (далее – Местная администрация).

1.2. Муниципальная программа (далее – программа) – документ, описывающий комплекс мероприятий на очередной финансовый год и плановый период, направленных на улучшение качества жизни населения муниципального образования и решение определённого вопроса местного значения, установленного действующим законом Санкт-Петербурга.

1.3. Цель программы – прогнозируемое состояние соответствующей сферы социально – экономического развития муниципального образования, которого планируется достичь посредством реализации мероприятий программы структурным подразделением Местной администрации (далее – исполнитель), ответственным за решение данного вопроса местного значения.

1.4. Задача программы – направление деятельности на достижение цели программы.

1.5. Программа разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

1.6. При разработке программ выделяются следующие этапы:

- принятие решений по разработке программ;
- разработка программ;
- согласование и утверждение проектов программ;
- управление реализацией программ и контроль за ходом их исполнения.

2. Принятие решений о разработке муниципальных программ

2.1. Решение о разработке муниципальных программ на очередной финансовый год и плановый период принимается Местной администрацией и оформляется распоряжением главы Местной администрации в срок не позднее, чем за шесть месяцев до начала очередного финансового года.

2.2. Решение о возможности разработки и утверждения новой целевой программы принимается Местной администрацией в рамках распределения бюджета принимаемых обязательств на этапе разработки проекта бюджета и среднесрочного финансового плана.

2.3. Разработка муниципальной программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Местной администрации.

Перечень муниципальных программ формируется Местной администрацией муниципального образования в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными стратегией социально-экономического развития территории

муниципального образования на основании положений федеральных, областных и муниципальных нормативно-правовых актов, предусматривающих реализацию муниципальных программ, а также с учетом предложений структурных подразделений Местной администрации муниципального образования.

3. Разработка муниципальных программ

3.1. На основании распоряжения Местной администрации исполнитель разрабатывает проект программы.

3.2. Разработка проекта программы включает в себя оформление паспорта программы согласно Форме №1.

Паспорт программы включает следующие разделы:

3.2.1. Наименование вопроса (ов) местного значения (пункт 1 Формы №1).

Раздел должен содержать перечень вопросов местного значения, на реализацию которых направлена программа.

3.2.2. Исполнитель (пункт 2 Формы №1).

Раздел должен содержать наименование структурного подразделения, уполномоченного выступать исполнителем программы от имени Местной администрации.

3.2.3. Цели программы (пункт 3 Формы №1).

Раздел должен содержать четкую формулировку целей программы. Цели программы должны быть направлены на решение вопросов местного значения.

3.2.4. Задачи программы (пункт 4 Формы №1).

Раздел должен содержать четкое определение задач программы. Задачи программы должны быть направлены на достижение установленных целей программы.

3.2.5. Сроки реализации программы (пункт 5 Формы №1).

Раздел должен содержать информацию о периоде выполнения мероприятий программы.

3.2.6. Источник финансирования программы (пункт 6 Формы №1).

Раздел должен содержать указание на источник финансового обеспечения реализации программы.

3.2.7. Формирование информационного пространства (пункт 7 Формы №1).

Раздел заполняется в соответствии с подпунктом а) пункта 22, пункта 24 «Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы», утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. № 203.

3.2.8. Перечень мероприятий программы, ожидаемые конечные результаты, сроки реализации программы и объем финансирования (пункт 8 Формы №1).

Раздел должен содержать наименование проводимого мероприятия для решения задач программы (поз. №2), ожидаемые конечные результаты в количественном выражении (поз. №3, №4), сроки реализации мероприятия (поз. №№5, 7, 9) и объем финансирования из местного бюджета (поз. №№6, 8, 10).

При разработке мероприятий по благоустройству территории муниципального образования в поз. №3 указываются единицы измерения, в поз. №4 указываются объемы планируемых работ.

В случае необходимости перечень программных мероприятий может оформляться приложением к программе.

4. Согласование и утверждение проектов муниципальных программ

4.1. Проект программы, разработанной исполнителем, направляется в контрактную службу Местной администрации. Срок согласования программы контрактной службой составляет не более 5 дней.

4.2. Руководитель контрактной службы визирует проект программы и направляет на

рассмотрение главе Местной администрации. При наличии замечаний к проекту программы, глава Местной администрации возвращает проект на доработку. Срок доработки проекта программы составляет не более 5 дней.

4.3 Программы, утвержденные постановлением Местной администрации, направляются структурным подразделением (разработчиком и исполнителем программы) в организационный отдел Местной администрации для присвоения регистрационного номера и размещения на официальном сайте муниципального образования / www.finokrug.spb.ru /.

4.4. Дата окончательного согласования программ определяется распоряжением Местной администрации.

5. Управление реализацией муниципальных программ и контроль за ходом их исполнения

5.1. Программы реализуются структурными подразделениями Местной администрации.

5.2. Контроль за ходом реализации программ осуществляют руководители структурных подразделений.

5.3. Руководитель структурного подразделения несет ответственность за:

- своевременное и качественное оформление конкурсной и отчетной документации;
- ведение постоянного учета финансовых ресурсов, предусмотренных программой;
- оперативные предложения по внесению изменений в программу в случае изменения сроков проведения мероприятий программы, увеличения или уменьшения объема финансирования, а также в случае образовавшейся экономии финансовых средств после проведения процедур по муниципальному заказу;
- ежеквартальное представление письменных отчетов главе Местной администрации по реализации программы;
- своевременное отражение проводимых по программе мероприятий в СМИ и на официальном сайте муниципального образования / www.finokrug.spb.ru /.
- предоставление в срок информации надзорным и контролирующим органам, по установленным срокам или по письменным запросам вышеуказанных органов.

5.4. Отчет об исполнении программы (Форма №2) формируется руководителем структурного подразделения и должен содержать сравнительный анализ расходов, предусмотренных в местном бюджете на финансирование каждого основного мероприятия программы, с фактическим использованием средств местного бюджета по каждому основному мероприятию программы.

5.5. Финансирование расходов на реализацию программ осуществляется в соответствии с Положением о бюджетном процессе внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ Финляндский округ.

6. Изменение или досрочное прекращение программ

6.1. В процессе реализации программ возможно внесение изменений в перечень и состав мероприятий, сроки их реализации, в количественные (целевые) показатели, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий программы.

6.2. Изменения в программы могут быть внесены в случаях:

- а) необходимости изменения перечня мероприятий программы, сроков и (или) объемов финансирования в связи с внесением изменений в местный бюджет МО Финляндский округ;
- б) перераспределения бюджетных ассигнований между мероприятиями программы;
- в) увеличения (уменьшения) в течение года прогнозируемой доходной части местного бюджета, по мотивированной служебной записке главного бухгалтера;
- г) использования экономии финансовых средств, оставшихся после проведения конкурсных процедур, по мотивированной служебной записке исполнителя программы. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут

к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий программы;

д) необходимости изменения перечня мероприятий программы в связи с изменениями действующего законодательства;

е) досрочное полное выполнение программы;

ж) отсутствие бюджетных средств на реализацию программы на очередной финансовый год полностью или частично;

з) низкая эффективность программных мероприятий;

и) мотивированного заключения контролирующих органов;

к) возникновения иных обстоятельств, препятствующих реализации программы.

6.3. Изменение или досрочное прекращение программы может инициироваться как заказчиком программы, так и ее ответственным исполнителем.

6.4. Изменение программы, не требующее дополнительного финансирования, внесения изменений в состав задач и укрупненные мероприятия программы, осуществляется в случае установления невозможности достижения конечных целей и задач программы без корректировки в пределах финансирования программы. Изменение программы, без изменения общего объема финансирования по программе, утверждается постановлением Местной администрации и публикуется на сайте www.finokrug.spb.ru/.

6.5. Изменение программы, предполагающее изменение финансирования по статьям местного бюджета, утверждается постановлением Местной администрации и вносится на рассмотрение Муниципального Совета в форме проекта решения о внесении изменений в местный бюджет по предложенным статьям. До принятия Муниципальным Советом изменения в бюджет, данное постановление размещается ответственным исполнителем программы на сайте www.finokrug.spb.ru/ в разделе «Проекты постановлений Местной администрации». При принятии Муниципальным Советом изменений в бюджет, постановление Местной администрации о внесении изменений в муниципальную программу публикуется на сайте www.finokrug.spb.ru/ в разделе «Постановления Местной администрации».

6.5. В случае инициации решения о внесении изменений в программу, к проекту постановления о внесении изменений в программу ответственным исполнителем прилагается пояснительная записка, которая отражает внесение всех изменений. В случае если в программу вносятся изменения в части финансирования основных мероприятий, в пояснительной записке необходимо отразить влияние основного мероприятия на целевой показатель, который непосредственно связан с его исполнением.

6.6. Проект нормативного правового акта о внесении изменений в муниципальную программу направляется на рассмотрение и согласование в контрактную службу Местной администрации в течении 10 дней с момента определения необходимости внесения изменений.

6.7. В случае инициации решения о досрочном прекращении программы (независимо от инициатора), ответственным исполнителем программы направляется на рассмотрение главе Местной администрации итоговый отчет о ходе реализации программы с обоснованием причин ее прекращения с приложением отчета по оценке эффективности программы.

7. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

7.1. Оценка эффективности реализации программ проводится исполнителями программ в целях анализа результатов выполнения программ за прошедший год в соответствии с методикой оценки эффективности реализации программ. На основе оценки эффективности реализации программ Главой Местной администрации принимается решение о необходимости прекращения или об изменении, начиная с очередного финансового года, ранее утвержденных программ, в том числе о необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации программ.

7.2. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ определен в Приложении №1 к Положению.

7.3. Итоги проведенной оценки эффективности реализации муниципальных программ группируются руководителем контрактной службы в сводный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и отражаются в сводном годовом отчете главы Местной администрации муниципального образования.

7.4. Сводный отчет о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на сайте /www.finokrug.spb.ru/.

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Наименование муниципальной программы

1. Наименование вопроса (ов) местного значения: _____

2. Исполнитель: _____
(Структурное подразделение, уполномоченное выступать Исполнителем программы)

3. Цели Программы: _____

4. Задачи Программы: _____

5. Сроки реализации программы (период): _____

6. Источник финансирования программы: _____

7. Формирование информационного пространства: _____

ПОРЯДОК проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок оценки эффективности реализации муниципальных программ и критерии оценки эффективности и позволяет определить эффективность бюджетных расходов при реализации муниципальных программ.

1.2. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ используются для повышения объективности решений в отношении перечня целевых программ, предлагаемых к финансированию из бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Финляндский округ на очередной финансовый год и плановый период, и распределения средств бюджета по программам с учётом результатов, получаемых в ходе их реализации.

1.3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ответственными исполнителями муниципальных программ - руководителями структурных подразделений Местной администрации муниципального образования Финляндский округ, по итогам реализации муниципальных программ за отчётный финансовый год.

1.4. Результаты оценки эффективности реализации муниципальных программ являются составной частью ежегодной итоговой информации об эффективности реализации муниципальных программ и использования финансовых средств.

2. Термины и определения

2.1. Оценка эффективности муниципальных программ – система наблюдений и контроля, проводимых на регулярной основе, для оценки результатов реализации муниципальных программ, систематического анализа происходящих в них процессов, выявления тенденций, прогноза их развития и своевременного принятия корректирующих действий.

2.2. Эффективность – соотношение между использованными ресурсами и достигнутыми результатами при реализации муниципальных программ.

3. Организация и проведение оценки эффективности

3.1. Цель и задачи оценки эффективности.

Целью оценки эффективности муниципальных программ является своевременное принятие мер по устранению нежелательных отклонений и повышению эффективности муниципальных программ на основе систематически получаемой достоверной информации о ходе и результатах их реализации.

Задачами оценки эффективности муниципальных программ являются:

- контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;
- оценка фактически достигнутых непосредственных результатов реализации муниципальных программ;
- выявление тенденций, проблем или отклонений в реализации муниципальных программ от намеченных сроков и показателей;

- определение эффективных форм реализации муниципальных программ.

4. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ

4.1. Порядок оценки эффективности муниципальных программ основан на анализе и оценке муниципальных программ по определённым критериям и расчёте величины интегральной (результатирующей) оценки.

4.2. Система комплексных критериев, используемых для оценки эффективности действующих муниципальных программ, включает следующие критерии:

- выполнение плановых объёмов финансирования и привлечение дополнительных средств для реализации муниципальной программы – К1;
- степень достижения количественных значений показателей исполнения муниципальной программы и выполнения целевых мероприятий – К2;
- количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года – К3.

4.3. Интегральная оценка рассчитывается по формуле: $R = K1 + K2 + K3$.

4.4. Для получения качественной характеристики эффективности реализации муниципальной программы рассчитанное значение интегральной (результатирующей) оценки R сопоставляется с приведёнными в таблице значениями.

Численное значение интегральной оценки (R) в баллах	Эффективность реализации муниципальной программы
$R = 30$	отлично
$20 < R < 30$	хорошо
$10 < R < 20$	удовлетворительно
$R < 10$	неудовлетворительно

4.5. После проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Местная администрация направляет результаты оценки в Муниципальный совет муниципального образования Финляндский округ для рассмотрения, принятия решений и выдачи рекомендаций по дальнейшему финансированию муниципальных программ.

5. Механизм оценки эффективности реализации муниципальных программ

5.1. Критериями оценки эффективности реализации программ являются:

- степень достижения количественных показателей муниципальных программ;
- процент отклонения достигнутых показателей от плановых;
- расходы на реализацию мероприятий муниципальных программ;
- процент отклонения фактических расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ от плановых на соответствующий год;
- количество изменений (корректировок), вносимых в действующую муниципальную программу в течение года.

5.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется с учётом особенностей каждой программы и представляет собой сопоставление достигнутых результатов и фактических затрат на их достижение.

По результатам оценки расходов бюджета на реализацию программных мероприятий муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- эффективность бюджетных расходов снизилась по сравнению с предыдущим годом;
- эффективность бюджетных расходов находится на уровне предыдущего года;
- эффективность бюджетных расходов повысилась по сравнению с предыдущим годом;
- бюджетные расходы не эффективны.

Оценка по критерию К1
«Выполнение плановых объёмов финансирования программы»

Показатель определяет в процентном выражении отношение общего фактического объёма финансирования программы к объёму финансирования, предусмотренному в бюджете на текущий финансовый год:

от 99.1 до 100.0%.....	10 баллов
от 95.1% до 99.0%.....	8 баллов
от 89.1% до 95.0%.....	6 баллов
от 80.0% до 89.0%.....	4 балла

Таблица №1

Критерий	Объём финансирования программы, предусмотренный бюджетом (тыс.руб)	Фактический объём финансирования программы (тыс.руб)	Результат, %	Оценка по критерию, балл.
К1	X	Y	$\frac{Y * 100}{X}$	

Оценка по критерию К2
«Выполнение количественных показателей программы»

Показатель определяет в процентном выражении степень достижения целевых показателей муниципальной программы:

плановое значение количественных показателей выполнено от 99.1% до 100.0%.....	10 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 95.1% до 99.0%.....	8 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 89.1% до 95.0%.....	6 баллов
плановое значение количественных показателей выполнено от 80.0% до 89.0%.....	4 балла

Таблица №2

Критерий	Наименование количественных показателей	Плановые количественные показатели программы	Фактические количественные показатели программы	Результат, %	Оценка по критерию, балл.
		X	Y	$\frac{Y * 100}{X}$	
К2	$\frac{\text{оценка 1} + \text{оценка 2} + \text{оценка N}}{\text{количество оценок}}$				Средний балл

Оценка по критерию К3
«Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года»

Показатель определяет качество планирования при подготовке муниципальной программы:

Количество внесённых изменений (корректировок) от 0 до 1	10 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) от 2 до 5	8 баллов
Количество внесённых изменений (корректировок) более 5	6 баллов

Таблица №3

Критерий	Количество внесённых изменений	Оценка по критерию, балл.
К3	X	

Примечание к критерию К3

В случае внесения изменений (корректировок) связанных с привлечением дополнительных средств на реализацию мероприятий программы, количество баллов по критерию принимается равным 10.

УТВЕРЖДАЮ
Глава Местной администрации
муниципального образования
Финляндский округ

_____ « _____ »

« ____ » _____ 20__ г.

Отчёт по оценке эффективности реализации муниципальной программы

Наименование программы:

Критерий	Наименование критерия	Баллы
К1	Выполнение плановых объёмов финансирования программы	
К2	Выполнение целевых показателей программы	
К3	Количество изменений (корректировок), вносимых в действующую программу в течение года	
R	Сумма баллов	

ВЫВОДЫ *:

Эффективность реализации муниципальной программы признаётся _____

Руководитель отдела

_____ « _____ »

« ____ » _____ 20__ г.

- эффективность реализации программы признается отличной, если значение R составляет не менее 30 баллов;
- эффективность реализации программы признается хорошей, если значение R составляет от 20 до 30 баллов;
- эффективность реализации программы признается удовлетворительной, если значение R составляет от 10 до 20 баллов;
- эффективность реализации программы признается неудовлетворительной, если значение R составляет не менее 10 баллов.